

**पद :** सलाहकार-हिन्दी **पद सहीता:** सीओएन-02

**अवधि:** नियुक्ति प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए संविदा पर है।

**समेकित शुल्क:** रु. 60,000 / - से रु. 90,000 / - प्रति माह।

**कार्य विवरण:** बईराक में राजभाषा अधिनियम के प्रावधानों को लागू करना और आधिकारिक भाषा के रूप में हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित सभी मामलों का निष्पादन।

**प्रमुख जिम्मेदारियां :**

- i. संगठन के लिए राजभाषा संबंधी प्रावधानों को लागू करना और संबन्धित वैधानिक लक्ष्यों को पूरा करना।
- ii. राजभाषा अधिनियम से संबन्धित सभी अनुपालन।
- iii. हिंदी त्रैमासिक रिपोर्ट तैयार करना, समन्वय करना और भेजना।
- iv. हिंदी समिति की बैठकों का समन्वय
- v. हिंदी कार्यशालाओं / प्रशिक्षण और हिंदी पखवाड़े का आयोजन।
- vi. पत्र, आदेश, कार्यालय ज्ञापन, हिंदी में सभी पत्राचार सहित आधिकारिक संचार का अनुवाद।
- vii. बईराक वेबसाइट के लिए हिंदी में प्रपत्र और अन्य सामग्री तैयार करना।
- viii. राजभाषा के रूप में हिंदी के प्रगामी उपयोग से संबंधित सभी मामलों का समन्वय।
- ix. संगठन के सभी हिंदी प्रकाशन, विज्ञापन, वैज्ञानिक साहित्य और वार्षिक रिपोर्ट को ठीक करना ( ) ।

**आवश्यक योग्यता:**

- i. हिंदी में मास्टर डिग्री किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से, डिग्री स्तर पर एक विषय के रूप में अंग्रेजी के साथ।
- ii. अंग्रेजी से हिंदी और इसके विपरीत अनुवाद में डिप्लोमा या सर्टिफिकेट कोर्स।
- iii. डिप्लोमा या सर्टिफिकेट हिंदी टाइपिंग के लिए।

**वांछनीय योग्यता:**

- i. भारत सरकार की राजभाषा नीति के प्रावधानों के ज्ञान के साथ संबंधित नियमों, विनियमों और दिशानिर्देशों से सुपरिचित होना।
- ii. हिंदी टाइपिंग और अनुवाद का व्यापक ज्ञान।

**अनुभव :** 3-10 वर्ष

राजभाषा हिन्दी के कार्यान्वयन या हिन्दी में पारिभाषिक काम से संबंधित मुख्यता सरकार (केन्द्र / राज्य) में तकनीकी या वैज्ञानिक साहित्य या किसी सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में

न्यूनतम 5 वर्षों का अनुभव ।

**आयु सीमा:** अधिकतम 45 वर्ष दिनांक  
29<sup>th</sup> दिसंबर, 2020 तक