रिक्ति संदर्भ संख्या: *BIRAC/VAC/39/April-2022-Con*

पद: प्रिंसिपल कंसल्टेंट/सीनियर कंसल्टेंट [एचआर और प्रोक्योरमेंट]

पद की संख्या: 01 (एक)

अवधि: कार्य शुरू में छह महीने की अवधि के लिए संविदात्मक है, जिसे प्रदर्शन के आधार पर एक वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है।

शुल्क: समेकित शुल्क अनुभव और योग्यता के आधार पर तय किया जाएगा:
1,20,000/- रु. से लेकर 1,90,000/- रु. मासिक - प्रिंसिपल कंसल्टेंट
1,00,000/- रु. से लेकर 1,50,000/- रु. मासिक - सीनियर कंसल्टेंट

काम का विवरण: मुख्य रूप से प्रोक्योरमेंट और निविदा प्रक्रिया तथा मानव संसाधन से संबंधित मामलों के लिए मानव संसाधन एवं प्रशासन विभाग के साथ मिलकर काम करना।

महत्वपूर्ण जिम्मेदारियाँ:	**पात्रता:**
▪ बाइरैक की खरीद नियमावली / GFR 2017 और बाद के संशोधनों के अनुसार सरकारी खरीद प्रक्रियाओं और नियमों का पालन करके, जहां कहीं भी आवश्यक हो, सरकारी ई-मार्केटप्लेस (GeM) और ऑफलाइन मोड के माध्यम से वस्तुओं और सेवाओं की खरीद। ▪ शुरू से अंत तक निविदा प्रक्रिया अर्थात् निविदा दस्तावेज तैयार करना, बोलियां आमंत्रित करना, बोलियों का मूल्यांकन आदि। ▪ कर्मचारियों के सेवा अभिलेखों का रखरखाव ▪ ऑनबोर्डिंग प्रक्रिया, सरकारी मानदंडों के अनुसार आरक्षण रोस्टर बनाए रखना। ▪ बाइरैक में मानव संसाधन एवं प्रशासन से संबंधित कोई अन्य कार्य।	**आवश्यक योग्यता:** किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से स्नातक और किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से एमबीए (मानव संसाधन / वित्त / सामग्री प्रबंधन)। **अनुभव:** **प्रिंसिपल कंसल्टेंट**: 20 वर्ष या उससे अधिक **सीनियर कंसल्टेंट**: 11 से 20 वर्ष तक पीएसयू / सरकारी संस्थान / अन्य सरकारी विभाग में जीएफआर तथा खरीद और निविदा प्रक्रिया में 06 साल का अधिमानित कार्य अनुभव। **अधिकतम आयु सीमा:** **प्रिंसिपल कंसल्टेंट**: 60 वर्ष **सीनियर कंसल्टेंट**: 50 वर्ष